

Gesuch zur Benützung der Mehrzweckhalle Kesswil

Veranstaltung: _____	<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Kaffeestube / Bar
Organisator: _____	<input type="checkbox"/> Office	<input type="checkbox"/> Spielwiese
Verantwortliche Person: _____	<input type="checkbox"/> Geräteraum	<input type="checkbox"/> Hartplatz
Adresse / Tel.: _____	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Aussenbeleuchtung
E-Mail: _____	<input type="checkbox"/> Geschirr	<input type="checkbox"/> Festbestuhlung
Anzahl Personen: _____	<input type="checkbox"/> Garderoben	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung
Übernahmetermin: _____	<input type="checkbox"/> WC	<input type="checkbox"/> Bühne mit Beleuchtung
Abgabetermin: _____	<input type="checkbox"/> Verstärkeranlage	

Der Organisator (und / oder die verantwortliche Person) ist verantwortlich für die Rückgabe der Anlage in einwandfreiem Zustand. Er haftet für alle Arten von Personen- und Sachschäden, die während der Nutzung entstehen und ist dabei für alle nötigen / angebrachten Schutzmassnahmen der Infrastruktur (z.B. Hallenboden) besorgt.

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

Unentgeltliche Durchführung eines Anlasses von öffentlichem Interesse gemäss Vertrag mit der Politischen Gemeinde Kesswil, Belegprotokoll-Nr. 110/1990, Punkt 4. Reinigungsgebühren werden verrechnet.

Durch den Gemeinderat bewilligt (Datum/Unterschrift/Stempel) _____

Bewilligung

Dem Gesuch wird unter folgenden Bedingungen entsprochen:

1. Der Organisator ist für die Einhaltung von Benützungsreglement und Hausordnung verantwortlich
2. Die Gebühren sind vor der Benützung zu begleichen:
Raiffeisenbank, 8580 Amriswil – **CH39 8080 8006 7859 83790 6** (Vermerk: „Miete MZH“ und Datum Veranstaltung)
Primarschulgemeinde Dozwil-Kesswil, Kesswilerstrasse 16, 8582 Dozwil
3. Die Gebühren müssen spätestens **3 Wochen vor Anlass** einbezahlt sein, ansonsten entfällt die Gültigkeit des Gesuchs
4. Übergabe, Reinigung und Abnahme **1 Woche vor Anlass** mit dem Hauswart Stefan Nobs koordinieren (079 452 22 28)
5. Benützungsgebühren (ohne Reinigungs- / Zusatzkosten) CHF _____

Ort / Datum: _____ Schulbehörde: _____

Übergabe / Abnahme

Die MZH und alle benützten Einrichtungen sind ordnungsgemäss gereinigt und in einwandfreiem Zustand zu übergeben. **Kosten für Reinigung und Geschirrbruch** werden bei der Abnahme mit dem Hauswart **in Bar** beglichen.

Reinigungs- / Zusatzkosten

Reinigung Hallenboden mit Maschine pauschal	CHF 50.-
Zusätzliche Reinigung gemäss effektivem Aufwand (Tarif Wochentags)	CHF 37.- / Std.